Programme de bourses du Centre Lemaire en gestion responsable
Formulaire de demande

SECTION 1 – IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANTE OU DE L'ÉTUDIANT

Prénom et nom : _____

Matricule étudiant : _____

Programme d'études : _____

Dates de début/fin des études[1] : _____

Directrice(s) ou directeur(s) de recherche : _____

_____

Titre provisoire du projet de recherche : _____

SECTION 2 – BOURSE POSTULÉE

	Nom du programme	Sections à compléter	Date limite de dépôt
☐	**Stage d'initiation à la recherche au 1er cycle :**	Complétez les sections # 1-2-3-8-9	1er avril / 1er septembre
☐	**Bourse Tremplin au 1er cycle :**	Complétez les sections # 1-2-3-8-9	1er septembre
☐	**Bourse d'excellence à la maîtrise du CL :**	Toutes les sections	1er mars
☐	**Bourse de recrutement au doctorat du CL :**	Toutes les sections	1er mai

Une fois le formulaire de demande complété, veuillez **l'enregistrer au format PDF**, le faire **signer par toutes les parties prenantes** et le **transmettre par voie électronique à Maxime Plante** au cl.recherche.eg@usherbrooke.ca accompagné des documents annexes requis selon le programme de bourse visé

[1] Précisez la date de début (actuelle ou prévue) dans votre programme ainsi que la date (prévue) de fin de vos études.

SECTION 3 – BOURSES, PRIX, MENTIONS ET DISTINCTIONS

Listez toutes les bourses, les prix, les mentions ou les distinctions que vous avez obtenus.
Ajoutez des lignes au besoin
Dans le cas où un prix, une mention ou une distinction ne comporte pas de valeur ($), indiquez 0.

Nom de la bourse, du prix, de la mention ou de la distinction	Source de financement ou pays	Année d'obtention	Durée (mois)	Valeur ($)

SECTION 4 – DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE

Description du projet de recherche (maîtrise = 1 page maximum ; doctorat = 2 pages maximum) :
Rédigez votre proposition de recherche dans un style clair et simple en évitant l'emploi de jargon, d'acronymes et de termes techniques spécifiques à votre discipline. Le texte doit comprendre les sections suivantes : 1) Problématique et objectifs de la recherche; 2) Contribution du projet à l'avancement des connaissances; 3) Approche méthodologique; 4) Calendrier de réalisation.

DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE (SUITE)

Utilisez cette page supplémentaire uniquement pour les demandes de bourse au doctorat.

SECTION 5 – BIBLIOGRAPHIE ET RÉFÉRENCES CITÉES (1 PAGE MAXIMUM)

La bibliographie doit comprendre au moins 5 références :

SECTION 6 – EXPÉRIENCE EN RECHERCHE

a) Décrivez ou faites la liste de vos expériences professionnelles ou universitaires en recherche (emplois en recherche, stages de recherche, assistanat de recherche, etc.) (maximum 1 page)

b) Décrivez ou faites la liste de vos contributions scientifiques (publications, communications à des congrès ou à des conférences, ouvrages, rapports de recherche, chapitres de livre, etc.) (maximum 1 page)

Identifiez clairement les références complètes sans omettre l'année de publication, le nombre de pages, le statut de la publication pour celles qui ne sont pas encore publiées (soumises, acceptées ou sous presse).

SECTION 7 - LES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES AUTRES ET L'IMPLICATION SCOLAIRE ET PARASCOLAIRE

Décrivez les activités professionnelles, scolaires et parascolaires ainsi que les collaborations avec des superviseurs, des collègues, des pairs, des étudiants et des membres de la communauté (maximum 1 page). *Par exemple : l'enseignement, le mentorat, la supervision ou l'encadrement; la gestion de projets; la participation à des activités de promotion des sciences ou de la recherche; la sensibilisation communautaire, le bénévolat ou l'engagement citoyen; la présidence de comités et l'organisation de réunions et de conférences.*

SECTION 8 – ENGAGEMENT DES SIGNATAIRES

a) Engagement de la personne candidate

En acceptant la bourse, l'étudiante ou l'étudiant s'engage à :

☐ Respecter les conditions d'octroi décrites dans le programme de bourse visé par sa demande ;

☐ Aviser le Centre Lemaire en gestion responsable de tout changement pertinent à son statut étudiant.

Prénom et nom de la personne candidate

Signature

Date

b) Engagement de la direction de recherche

La direction de recherche s'engage à :

☐ Encadrer les travaux du candidat, de la candidate.

Prénom et nom de la direction de recherche

Signature

Date

Prénom et nom de la direction de recherche (si codirection)

Signature

Date

SECTION 9 – LISTE DE VÉRIFICATION DES DOCUMENTS REQUIS

Stage d'initiation à la recherche au 1er cycle

- ☐ Formulaire de demande (en format PDF) ;
- ☐ Relevés de notes universitaires (relevés non officiels acceptés).

Bourse Tremplin au 1er cycle

- ☐ Formulaire de demande (en format PDF) ;
- ☐ Relevés de notes universitaires (relevés non officiels acceptés).

Bourse d'excellence à la maîtrise du Centre Lemaire

- ☐ Formulaire de demande (en format PDF) ;
- ☐ Relevés de notes universitaires (relevés non officiels acceptés) ;
- ☐ Lettre de motivation de la personne candidate (1 p. max.).

Bourse de recrutement au doctorat du Centre Lemaire

- ☐ Formulaire de demande (en format PDF) ;
- ☐ Relevés de notes universitaires (relevés non officiels acceptés) ;
- ☐ Lettre de motivation de la personne candidate (1 p. max.).