

## Programme de bourses du Centre Lemaire en gestion responsable Formulaire de demande

SECTION 1 – IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANTE OU DE L'ÉTUDIANT	
Prénom et nom :	
Matricule étudiant :	
Programme d'études :	
Dates de début/fin des études <sup>1</sup> :	
Directrice(s) ou directeur(s) de recherche :	
Titre provisoire du projet de recherche :	

SECTION 2 – BOURSE POSTULÉE		
Nom du programme	Sections à compléter	Date limite de dépôt
<input type="checkbox"/> <b>Stage d'initiation à la recherche au 1<sup>er</sup> cycle :</b>	Complétez les sections # 1-2-3-8-9	1 <sup>er</sup> février
<input type="checkbox"/> <b>Bourse Tremplin au 1<sup>er</sup> cycle :</b>	Complétez les sections # 1-2-3-8-9	1 <sup>er</sup> février
<input type="checkbox"/> <b>Bourse d'excellence à la maîtrise du CL :</b>	Toutes les sections	1 <sup>er</sup> mars
<input type="checkbox"/> <b>Bourse de recrutement au doctorat du CL :</b>	Toutes les sections	1 <sup>er</sup> mars

Une fois le formulaire de demande complété, veuillez **l'enregistrer au format PDF**, le faire **signer par toutes les parties prenantes** et le **transmettre par voie électronique à Maxime Plante** au [cl.recherche.eg@usherbrooke.ca](mailto:cl.recherche.eg@usherbrooke.ca) accompagné des documents annexes requis selon le programme de bourse visé

<sup>1</sup> Précisez la date de début (actuelle ou prévue) dans votre programme ainsi que la date (prévue) de fin de vos études.

## SECTION 3 – BOURSES, PRIX, MENTIONS ET DISTINCTIONS

Listez toutes les bourses, les prix, les mentions ou les distinctions que vous avez obtenus.

*Ajoutez des lignes au besoin*

*Dans le cas où un prix, une mention ou une distinction ne comporte pas de valeur (\$), indiquez 0.*

Nom de la bourse, du prix, de la mention ou de la distinction	Source de financement ou pays	Année d'obtention	Durée (mois)	Valeur (\$)

## SECTION 4 – DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE

**Description du projet de recherche (maîtrise = 1 page maximum ; doctorat = 2 pages maximum) :**

*Rédigez votre proposition de recherche dans un style clair et simple en évitant l'emploi de jargon, d'acronymes et de termes techniques spécifiques à votre discipline. Le texte doit comprendre les sections suivantes : 1) Problématique et objectifs de la recherche; 2) Contribution du projet à l'avancement des connaissances; 3) Approche méthodologique; 4) Calendrier de réalisation.*

**SECTION 5 – BIBLIOGRAPHIE ET RÉFÉRENCES CITÉES (1 PAGE MAXIMUM)**

**La bibliographie doit comprendre au moins 5 références :**

A large empty rectangular box with a black border, intended for the student to list at least five references.

## SECTION 6 – EXPÉRIENCE EN RECHERCHE

- a) Décrivez ou faites la liste de vos expériences professionnelles ou universitaires en recherche (emplois en recherche, stages de recherche, assistantat de recherche, etc.) (maximum 1 page)

**b) Décrivez ou faites la liste de vos contributions scientifiques (publications, communications à des congrès ou à des conférences, ouvrages, rapports de recherche, chapitres de livre, etc.) (maximum 1 page)**

*Identifiez clairement les références complètes sans omettre l'année de publication, le nombre de pages, le statut de la publication pour celles qui ne sont pas encore publiées (soumises, acceptées ou sous presse).*

## SECTION 7 - LES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES AUTRES ET L'IMPLICATION SCOLAIRE ET PARASCOLAIRE

**Décrivez les activités professionnelles, scolaires et parascolaires ainsi que les collaborations avec des superviseurs, des collègues, des pairs, des étudiants et des membres de la communauté (maximum 1 page).** *Par exemple : l'enseignement, le mentorat, la supervision ou l'encadrement; la gestion de projets; la participation à des activités de promotion des sciences ou de la recherche; la sensibilisation communautaire, le bénévolat ou l'engagement citoyen; la présidence de comités et l'organisation de réunions et de conférences.*

## SECTION 8 – ENGAGEMENT DES SIGNATAIRES

### a) Engagement de la personne candidate

En acceptant la bourse, l'étudiante ou l'étudiant s'engage à :

- Respecter les conditions d'octroi décrites dans le programme de bourse visé par sa demande ;
- Aviser le Centre Lemaire en gestion responsable de tout changement pertinent à son statut étudiant.

---

Prénom et nom de la personne candidate

---

Signature

---

Date

### b) Engagement de la direction de recherche

La direction de recherche s'engage à :

- Encadrer les travaux du candidat, de la candidate.

---

Prénom et nom de la direction de recherche

---

Signature

---

Date

---

Prénom et nom de la direction de recherche (si codirection)

---

Signature

---

Date



## SECTION 9 – LISTE DE VÉRIFICATION DES DOCUMENTS REQUIS

### **Stage d'initiation à la recherche au 1<sup>er</sup> cycle**

- Formulaire de demande (en format PDF) ;
- Relevés de notes universitaires (relevés non officiels acceptés).

### **Bourse Tremplin au 1<sup>er</sup> cycle**

- Formulaire de demande (en format PDF) ;
- Relevés de notes universitaires (relevés non officiels acceptés).

### **Bourse d'excellence à la maîtrise du Centre Lemaire**

- Formulaire de demande (en format PDF) ;
- Relevés de notes universitaires (relevés non officiels acceptés) ;
- Lettre de recommandation du professeur ou de la professeure qui supervise la recherche.

### **Bourse de recrutement au doctorat du Centre Lemaire**

- Formulaire de demande (en format PDF) ;
- Relevés de notes universitaires (relevés non officiels acceptés) ;
- Lettre de recommandation du professeur ou de la professeure qui supervise la recherche.